



Coordinateur / coordinatrice de l'équipe Charrette (Lyon 9)

Depuis 2006, le Moulin propose à Lyon des repas faits-maison, équilibrés et gourmands. Les déjeuners sont servis dans les 2 boutiques lyonnaises, ou livrés au pied des bureaux en transport doux, grâce aux Charrettes (triporteurs à assistance électrique). Le Moulin propose également des prestations traiteur en entreprise : petits-déjeuners, plateaux-repas et cocktails. Au-delà d'une entreprise de restauration, le Moulin est une aventure entrepreneuriale avec des valeurs fortes. Le projet du Moulin dépasse le bien-manger et l'écologie. L'ambition est de construire un modèle d'entreprise qui place l'humain au cœur. *Découvrez notre entreprise et nos valeurs : www.lemoulin.fr*

En chiffres : 65 collaborateurs, 2 établissements et 13 tournées de livraison, plus de 8 000 repas servis chaque semaine.

Le Moulin connaît une forte croissance depuis plusieurs années (croissance à deux chiffres du CA chaque année), et le déploiement des Charrettes depuis nos deux établissements participe fortement à ce développement.

MISSIONS :

Le coordinateur ou la coordinatrice Charrette veille au bon fonctionnement du service pour les clients et à la bonne organisation de l'équipe, en ayant un regard aiguisé sur la qualité et la fiabilité, l'efficacité et la sécurité. Il/elle est garant.e des valeurs humaines, dans l'accompagnement et la prise de décision. Pour l'exercice de ses missions, il/elle doit avoir une bonne connaissance du Moulin, des interactions avec les autres équipes et travaille ainsi en lien étroit avec les autres coordinateurs, le responsable de site, le business développer et le couteau-suisse spécialisé cycle.

Les missions sont les suivantes :

- **Garantir la qualité des produits et du service Charrette**
 - > Accompagner l'équipe sur l'ensemble des tâches : confection de salades, assemblage des commandes, livraison, service client, SAV et module de commande en ligne
 - > Garantir le respect des process et piloter les projets d'amélioration (création d'outils, formation et suivi)

- **Assurer le suivi et garantir la bonne communication au sein de l'équipe et avec les autres équipes du site**
 - > Préparer et animer les réunions d'équipe, participer aux réunions de site, avec l'homologue sur l'autre site
 - > Assurer les entretiens mensuels avec les membres de l'équipe Charrette (suivi, développement des compétences)
 - > Participer au recrutement, garantir la qualité de l'accueil et de la formation des nouveaux arrivants

- **Piloter le développement et le suivi commercial des Charrettes**
 - > Fixer en collaboration avec les différentes parties les objectifs individuels et collectifs et assurer leurs suivis
 - > Organiser les actions commerciales
 - > Garantir une bonne gestion des SAV

- **Assurer les remplacements des membres de l'équipe et apporter un support opérationnel dès que nécessaire**

COMPÉTENCES / QUALITÉS REQUISES :

- Gestion des priorités – sens de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité à fédérer, aisance relationnelle et de communication
- Bonne relation client, posture commerçante
- Adaptabilité, forte appétence terrain
- Qualités et appétences managériales

Statut assimilé cadre – forfait jour

Pour plus d'informations ou pour envoyer votre candidature : rh@lemoulin.fr