



## Assistant de gestion BtoB

Depuis 2006, le Moulin propose à Lyon des repas faits-maison, équilibrés et gourmands. Les déjeuners sont servis dans les 2 boutiques lyonnaises, ou livrés au pied des bureaux en transport doux, grâce aux Charrettes (trporteur à assistance électrique). Le Moulin propose également des prestations traiteur en entreprise : petits-déjeuners, plateaux-repas et cocktails. Au-delà d'une entreprise de restauration, le Moulin est une aventure entrepreneuriale avec des valeurs fortes. Le projet du Moulin dépasse le bien-manger et l'écologie. L'ambition est de construire un modèle d'entreprise qui place l'humain au cœur. *Découvrez notre entreprise et nos valeurs : [www.lemoulin.fr](http://www.lemoulin.fr)*

**En chiffres :** 65 collaborateurs, 2 établissements et 13 tournées de livraison, plus de 8 000 repas servis chaque semaine.

Le Moulin connaît une forte croissance depuis plusieurs années (croissance à deux chiffres du CA chaque année). Le pôle traiteur-événementiel pour les entreprises est spécifiquement concerné par cette croissance, avec notamment les marchés d'appel d'offre. Dans le cadre de ce développement rapide, nous créons un poste d'assistant de gestion BtoB.

### MISSIONS :

Accompagner les clients professionnels depuis la prise de contact, jusqu'à la facturation. Garantir une bonne communication avec les équipes opérationnelles assurant les prestations. Les tâches sont ainsi les suivantes :

- Gestion du standard téléphonique et des e-mails : renseigner et conseiller le client, suivre les demandes, faire les relances
- Enregistrer les commandes, rédiger les devis de manière fiable dans le respect des conditions contractuelles clients (appel d'offre) et des processus internes. Editer et suivre les facturations.
- Gérer le fichier clients
- Répondre aux besoins des équipes de livraison (assistance téléphonique)
- Missions opérationnelles ponctuelles sur l'activité BtoB (confection de commandes, livraison, préparation, service). Ces missions peuvent amener à modifier ponctuellement les horaires de travail.

### INTERLOCUTEURS PRIVILÉGIÉS au sein de la structure :

Responsable clients BtoB, Responsable du pôle BtoB, Coordinatrice de l'équipe de livraison, équipe de livraison

### COMPÉTENCES / QUALITÉS REQUISES :

- Rigueur
- Autonomie
- Organisation, savoir gérer plusieurs dossiers en même temps
- Bon relationnel, appétence pour la dimension commerciale
- Dynamisme, implication

CDI – 35h. Horaires 10h-18h (dont 1h de pause) Pour plus d'informations ou pour envoyer votre candidature : [rh@lemoulin.fr](mailto:rh@lemoulin.fr)